



Logiciel d'enregistrement et de planification



## Qui est SDP?



### Recherche & développement

SDP est une entreprise belge du secteur IT qui s'investit totalement dans la **recherche** et le **développement**. L'entreprise compte déjà plus de 30 ans d'expérience dans la gestion du temps, la planification, le contrôle d'accès et la gestion des tâches.



### Solutions totales

SDP offre des **solutions globales** : logiciel, hardware et installation. En plus, la société propose à sa clientèle un service complet : analyse, consultation et formation. Des experts recherchent pour vous les solutions disponibles et vérifient leur compatibilité.



### Stabilité

SDP opte résolument pour la **qualité** des solutions et des services. Cela permet de nouer des relations à long terme avec les clients. Accorder sa confiance à SDP, c'est s'appuyer sur une entreprise **stable** et **solide**.





## Self-service

SDP Era est un pack logiciel efficace, puissant et intuitif qui se compose de cinq modules différents : gestion du temps, module self-service, planification, contrôle d'accès et gestion des tâches. Les modules sont disponibles séparément, mais sont également intégrés les uns avec les autres. Le logiciel est entièrement accessible via Internet, mais il peut aussi être proposé en hosting.



## Gestion du temps

### Pratique

Le logiciel de gestion du temps de travail de SDP propose de nombreuses possibilités : planning et fractionnement de la journée, pointages, suivi des absences, clôture et exportation des données, impression de rapports, etc.

Le logiciel prévoit une structuration personnalisée des règles et des clauses contractuelles, ainsi qu'une gestion flexible des absences. Vous pouvez en outre demander des rapports très détaillés et facilement envoyer les données souhaitées à votre secrétariat social.

Ce logiciel de gestion du temps de travail peut entièrement être intégré de façon modulaire dans votre organisation et peut être adapté sur mesure, aussi bien pour les entreprises de production que pour le secteur public ou des soins de santé. SDP suit étroitement les facteurs les concernant, comme les évolutions de la législation sociale, et applique sans délai les adaptations nécessaires au logiciel. En cas de changement au sein de votre organisme ou institut, les règles de calcul du système sont elles aussi modifiées. Même en cas de conditions variables, vous êtes en mesure de continuer à gérer votre organisme.

### Horaires fixes et flottants

La complexité du suivi des plannings de votre personnel administratif est une excellente raison d'adopter un système de gestion du temps de travail. Avec SDP Era, vous définissez vous-même selon quel planning cyclique vous désirez travailler : journalier, hebdomadaire, mensuel ou annuel. Le logiciel vous offre la possibilité unique de gérer plus d'un seul contrat/mission par travailleur. En cas d'absence ou d'heures supplémentaires d'un membre du personnel ayant plusieurs contrats/missions, vous n'êtes plus obligé de réaliser des calculs complexes : le logiciel s'en occupe automatiquement pour vous.

### Rapports

Grâce au module de rapportage intégré et très complet, vous obtenez des statistiques détaillées et un aperçu clair de la ponctualité du personnel, des congés de maladie, des absences, etc. Vous n'avez même plus à vous soucier de formules (comme le Bradford Factor) : le logiciel s'en charge pour vous. L'outil de rapportage intégré vous apporte le soutien dont vous avez besoin pour mener une politique performante au niveau du personnel, étayée par des statistiques et des données personnalisées. Toutes les données traitées sont envoyées à votre secrétariat social.

Ce module permet au travailleur d'avoir depuis un poste de travail à domicile ou au bureau un aperçu clair sur :

- les prestations
- les compteurs et les soldes
- les heures supplémentaires
- les jours de vacances
- les rapports personnels
- le planning du département
- etc.

Le pointage, les demandes de congé, les modifications de planning et les prestations passent aussi par ce module. Plutôt que de remplir d'interminables documents, tout cela est intégré en quelques clics et sans administration superflue. C'est rapide et fiable. Les chefs de service disposent de tous les paramètres nécessaires au traitement des demandes du personnel de leur département, concernant entre autres les compteurs, le planning et les congés.

Ce module est accessible depuis :

- un ordinateur ;
- un dispositif de pointage avec écran tactile ;
- un poste de travail à domicile ;
- une tablette.





## Planification

### Complexité croissante

De plus en plus de collaborateurs sont employés sur la base d'un horaire variable et il faut pour la plupart d'entre eux tenir compte de clauses contractuelles individuellement adaptées. Sont également d'application :

- les règles en matière de législation sociale
- le système des équipes
- les jours fériés et de congés
- les absences
- l'occupation minimale
- etc.

Les tâches d'un chef de service et/ou d'un planificateur sont de plus en plus complexes, si bien qu'une aide à l'établissement d'un planning complexe est la bienvenue.

### Aide à la planification

Vous avez accès à toutes les données des collaborateurs dont il faut tenir compte pour l'établissement du planning : horaires contractuels, heures (supplémentaires) déjà prestées, etc. Vous obtenez un compte rendu à partir duquel vous organisez l'horaire du personnel d'autres départements, en fonction des besoins du moment, des absences, etc.

Le logiciel de planification vous permet d'établir un planning équilibré, qui tient compte de la législation sociale, de la durée de travail et des profils des travailleurs, des clauses contractuelles et des règles en vigueur au sein de votre organisme.

Vous réagissez avec souplesse et flexibilité aux imprévus sur le lieu de travail (absences, pics, etc.), en fonction des missions et des besoins par site.

### Facile à utiliser

Le tableau de bord indique immédiatement au planificateur si les besoins minimums en personnel sont comblés. Celui-ci peut également choisir lui-même la façon dont le planning est présenté :

- un seul département
- plusieurs départements à la fois
- un seul site
- une seule catégorie de travailleurs dans plusieurs départements, etc.

L'interface utilisateur d'une grande simplicité vous permet de déterminer les données qui apparaissent sur le tableau de bord : compteurs, soldes, éléments contractuels, besoins, etc. Vous disposez ainsi facilement d'une vision précise de votre planning.

### Profitez encore plus de vos RH

La combinaison du module gestion de temps de travail et du module self-service épargnera à chaque fois de nombreux calculs aux chefs de service, au service du personnel ou à la direction. Les données sont collectées, puis elles sont facilement remises à votre secrétariat social.

Grâce à la synergie entre les différents modules Era, le planificateur ou le chef de service conserve une vision claire sur les absences, les congés de maladie, les remplacements, la ponctualité et la satisfaction des besoins sur le lieu de travail.



*“Avant l'adoption de SDP Era les chefs d'équipes et de départements mettaient chaque semaine des heures à établir le planning. Ce n'est plus qu'un lointain souvenir depuis l'introduction d'Era.”*



## Contrôle d'accès

SDP Era propose un système de clé électronique assurant le contrôle d'accès des différents bâtiments et/ou locaux. Chaque travailleur ou visiteur a ainsi accès, par un badge codé, à une ou plusieurs zones déterminées, durant une plage horaire définie. Vous pouvez dès lors connaître en temps réel les emplacements des personnes.

### Sécurisation des bâtiments

Chaque lieu de travail compte une ou plusieurs zones non accessibles à tous. Il peut s'agir des magasins, de l'entrepôt de marchandises dangereuses, des locaux techniques, etc. Avec SDP Era, ces zones délimitées sont toujours verrouillées. Vous définissez pour chaque membre du personnel ou visiteur quels sont les locaux auxquels il a accès, à quel moment de la journée, et ce pour tous les types d'accès :

- portes et portes de sécurité
- portiques et tourniquets
- barrières
- ascenseurs
- ...

### Sécurité et efficacité

Le tableau des présences vous révèle en un coup d'œil qui se trouve dans le bâtiment et à quel endroit. Ces informations peuvent être cruciales en cas d'évacuation et elles s'inscrivent dans le cadre des prescriptions de sécurité et des mesures de protection prescrites dans les directives européennes. La sécurité de vos bâtiments est garantie par plusieurs technologies :

- anti-passback
- code PIN
- zones temporelles
- liaison avec les centrales d'alarme
- module de visiteurs

Le logiciel vous permet également de demander des historiques des badges présentés à chaque point de contrôle.

En optant pour des badges électroniques, vous organisez efficacement les accès et vous remplacez ainsi la gestion complexe des plans de clés. En cas de perte de badge, ce dernier est désactivé et vous évitez les risques liés à la sécurité. Vous n'avez pas non plus à redouter la copie de clé.

### Visiteurs

Pour les visiteurs aussi, un plan d'accès adapté se révèle utile. La facilité d'accès à certains locaux va de pair avec l'interdiction d'accès à d'autres zones.

Si nécessaire, vous associez ce système de badge à des codes. Cela permet de garantir la sécurité des zones à accès exclusif pour les collaborateurs.

*“Grâce au contrôle d'accès de SDP Era, nous pouvons définir nous-mêmes qui a accès à quels espaces, et nous pouvons ainsi garantir la sécurité.”*





## Gestion des tâches

SDP Era est l'application idéale pour gérer au mieux les tâches menées à bien dans votre entreprise. Elle présente un aperçu clair qui vous permet de savoir qui doit réaliser quelle tâche et à quel moment.

### Calcul des heures de travail

Pour évaluer le coût d'un produit ou d'un service et en fixer le prix, il est important de connaître la durée de fabrication du produit ou de prestation du service. En tant que responsable, il vous intéresse aussi de savoir quel est, en général, le délai de conclusion d'une commande ou encore combien de temps ont passé vos employés sur un projet concret.

SDP Era vous donne toutes ces informations, et bien plus : vous savez quelle étape de la production prend le plus de temps, combien d'heures ont passées vos employés à réparer ou à configurer des machines, si le délai prévu a été dépassé à cause d'un département particulier ou encore quelle est la rentabilité de votre personnel.

### La réponse à bien des problèmes

Les employés indiquent le moment où ils commencent une tâche et la terminent au moyen des touches de fonction d'un terminal, d'un releveur de codes à barres, d'un téléphone portable ou d'un ordinateur. SDP Era calcule alors les prestations par salarié, projet, emplacement ou client, et crée des aperçus en ligne grâce au générateur de rapports intégré. L'application comprend également des fonctions de calcul des frais, d'élaboration du budget ou de gestion de projets.

### Rapports et statistiques

Il est possible de générer des rapports par projet, salarié, activité, emplacement, client et bien d'autres. Vous pouvez aussi exporter les données vers un tableau Excel ou vers un logiciel PGI grâce à un module d'exportation spécifique.

## Modules modulaires



SDP Era vous propose le logiciel de gestion du temps le plus élaboré du marché : il est efficace, puissant et facile à utiliser. La gestion du temps vous est facilitée, et vous disposez de rapports clairs et complets.



De plus en plus de collaborateurs sont employés selon un horaire variable, dans le cadre duquel il faut tenir compte de nombreux facteurs. Le module de planification de SDP Era vous aide à développer des plannings complexes qui répondent à tous ces facteurs.



SDP Era propose un système de clé électronique assurant le contrôle d'accès des différents bâtiments et/ou locaux.



Avec SDP Era, vous pouvez suivre de près toutes les prestations assurées au sein de votre entreprise et vous avez une vision claire de qui fait quoi et pendant combien de temps.





**N'hésitez pas à nous contacter :**

SDP

Vijfstraten 18

B-9100 Sint-Niklaas

**T** +32(0)3 777 73 03

**F** +32(0)3 777 02 18

**E** [information@sdp.be](mailto:information@sdp.be)

**W** [www.sdp.be](http://www.sdp.be)