



Software voor het notariaat





# Wie is SDP?



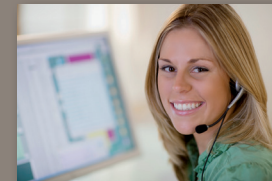
## Onderzoek & ontwikkeling

SDP is een Belgisch IT-bedrijf dat voluit investeert in eigen **onderzoek** en **ontwikkeling**. De onderneming is al meer dan 30 jaar een belangrijke speler op de Belgische markt. In verschillende nichesectoren behoort SDP tot de marktleiders. Zo wordt SDP ActaLibra beschouwd als dé referentie voor wat betreft notariaatsoftware.



## Totaaloplossingen

SDP biedt **totaaloplossingen** aan: software, hardware en installatie. Bovendien kunnen klanten rekenen op een volledige dienstverlening: analyse, consultancy en training. Experts onderzoeken voor u de verschillende beschikbare oplossingen en testen ze op compatibiliteit.



## Stabiliteit

SDP kiest resoluut voor **kwaliteit** van oplossingen en diensten. Dat zorgt voor langetermijnrelaties met klanten. Betrouwen op SDP betekent kiezen voor een **stabiel** en **solide** bedrijf.



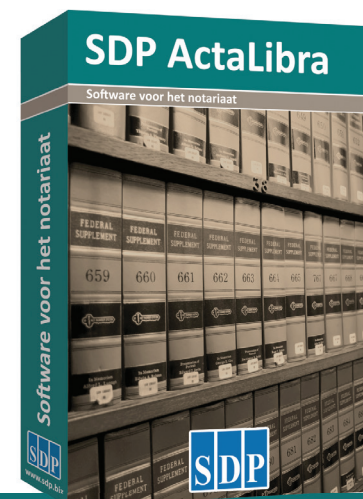
*“Ik ben erg tevreden van SDP ActaLibra. Het programma is echt bijzonder degelijk. En als mijn medewerkers toch een vraag hebben, kunnen ze terecht bij een degelijke helpdesk.”*

SDP ActaLibra is een softwareoplossing die specifiek voor notarissen werd ontwikkeld. Het resultaat is een gebruiksvriendelijk pakket van topkwaliteit. Met handige tools organiseert en verdeelt u het werk efficiënt. Het programma is tegelijk een uitstekend hulpmiddel voor een degelijke opvolging van de verschillende dossiers.

### Software die evolueert

De kwaliteit van de oplossing staat centraal. Na consultatie van diverse kantoren en op basis van

regelmatige marktstudies ontwikkelt het team van experts bijkomende functies. Zo volgt u de haast permanente maatschappelijke evoluties op de voet en manageert u uw notariaat daadkrachtig. Resultaat van de hoge eisen op vlak van kwaliteit en de continue zoektocht naar verbetering en vooruitgang is een steeds groeiend marktaandeel. In meerdere provincies vertrouwt intussen ruim de helft van de notarissen op SDP ActaLibra.



### Gebruiksvriendelijk

Het programma werkt intuïtief en stabiel. SDP ActaLibra werkt ondersteunend en is geen doel op zich. Doordat het Windows-geïntegreerd is, moeten medewerkers geen volledig nieuwe logica aanleren. De diverse functietoetsen zijn gelijklopend en er zijn geen conversieproblemen bij het importeren en exporteren van diverse bestanden.

### U start niet van nul

Bij het starten met SDP ActaLibra staat efficiëntie voorop. Bestaande gegevens worden vanuit andere systemen overgenomen. U vertrekt dus niet van een wit blad, maar behoudt uw huidige gegevens. Overschakelen naar SDP ActaLibra betekent bovendien een degelijke opleiding voor al uw werknemers. Nadien bent u niet aan uw lot overgelaten. Een helpdesk met deskundige medewerkers is elke werkdag beschikbaar en kan onbeperkt worden geconsulteerd.

### Eén programma, twee modules

SDP ActaLibra is één programma dat uit twee modules bestaat. Door de perfecte synergie tussen de onderdelen “dossierbeheer” en “boekhouding” kan u uitstekend het werk verdelen. Met degelijk rechtenbeheer bepaalt u bovendien wie welke gegevens kan consulteren en/of wijzigen. De twee modules zijn ook afzonderlijk te verkrijgen.



# Documentbeheer

## Integratie met andere software

Het beheer van uw dossiers is geen wereld op zich. U moet externe stukken integreren en communiceren met overheidsdiensten, cliënten en confraters. Daarom is het handig dat SDP ActaLibra een volledige integratie heeft met Microsoft Word. Concreet betekent dit dat uw medewerkers probleemloos mergen en verschillende gegevens samenvoegen. SDP ActaLibra is ook geïntegreerd op de andere gangbare softwarepakketten zoals Outlook, Excel, PDF Writer en Internet Explorer. Werkelijk alle hulpmiddelen die u nu al heeft bij de organisatie van uw kantoor kan u aanwenden, en dit zonder conversieproblemen of aanleren van allerhande nieuwe software. Tijdverlies door domweg overtypen van gegevens, met alle bijhorende kansen op fouten, is definitief verleden tijd.

## Ontwikkeling

SDP ActaLibra volgt de technologische evoluties op de voet. Vernieuwingen zoals scanning, webservices en tijdregistratie per dossier worden geïntegreerd in het programma. De ontwikkeling van deze nieuwe modules gebeurt door een team specialisten die het Belgische notariaat bijzonder goed kennen. Bovendien garanderen de uitstekende contacten met mensen uit de praktijk (zowel notarissen als medewerkers) dat gebruiksgemak en praktische bruikbaarheid centraal staan wanneer nieuwe technologieën worden geïntegreerd.

## Taaklijsten

De opvolging van de verschillende taken van alle dossiers is cruciaal. Door middel van takenlijsten kan u nagaan wat er voor welk dossier nog moet gebeuren en tegen wanneer. De takenlijsten zijn een hulpmiddel die er mee voor zorgen dat de dossiers tijdig worden afgerond en uw kantoor onberispelijke kwaliteit biedt.

## Monitoring

Als notaris is het belangrijk om de exacte status van elk dossier te kennen. Met gemiddeld twee akten per notaris per dag is de hoeveelheid informatie in de Belgische notariaten erg groot. SDP ActaLibra biedt u op elk moment een duidelijk zicht op elk dossier. U ziet onmiddellijk wat er is voltooid en welke taken er nog open staan, welke stukken aangevraagd zijn, waar deze zich bevinden, etc.

## Rijksregister

De integratie met het rijksregister maakt het eenvoudig de gegevens van natuurlijke personen op te zoeken. De opzoeking kan op basis van het rijksregisternummer, naam, voornaam en geboortedatum, of via het adres. De van het rijksregister ontvangen gegevens worden vergeleken met de persoonsgegevens in de ActaLibra-databank. Voor nieuwe personen wordt automatisch een fiche toegevoegd. Van bestaande fiches worden de gegevens bijgewerkt.

Deze integratie zorgt ervoor dat ActaLibra-gebruikers weinig of geen tijd meer verliezen bij het opzoeken van correcte en volledige persoonsgegevens. Hierdoor wordt een dossier veel sneller opgestart en realiseert u een kortere doorlooptijd voor een dossier.

Vraag gerust naar onze specifieke folder over eRegistration.

*“Het is voor ons ondenkbaar geworden om terug te gaan naar de tijd waar een verbinding met het rijksregister onbestaande was.”*





# Notariële boekhouding

## Vermijden van dubbel werk

Doordat de notariële boekhouding een essentieel onderdeel vormt van SDP ActaLibra, voorkomt u dubbel werk. In het dossierbeheer worden kosten toegekend aan de verschillende onderdelen van een dossier. Nadien hoeft u in de notariële boekhouding niet alles opnieuw te berekenen. Kosten dienen daar enkel nog geverifieerd en gevalideerd te worden. De gegevens van de cliënt en het dossier zijn namelijk ook al beschikbaar omdat deze worden overgenomen uit het dossierbeheer. Zo vermijdt u dubbel werk en vermindert u de kans op fouten.

## Automatisch

Periodieke bewerkingen zoals kwartaal- en jaarafsluitingen gaan snel en automatisch. Met automatische saldering van cliënten debiteuren en crediteuren. Bovendien kan u alle rapportering voor de Kamer<sup>(\*)</sup> samen afdrukken: balansen cliënten, rubrieken, algemene rekeningen, etc.

## BTW

Met het notariële boekhoudpakket van SDP doet u met gemak uw btw-aangifte. Uit onderzoek door de Nationale Kamer van Notarissen van alle softwareleveranciers is gebleken dat SDP volledig conform de voorschriften werkt en het notariële boekhoudpakket uitstekend beantwoordt aan de nieuwe boekhoudkundige vereisten.

## Overzicht

Met historische, balansen, controlelijsten en managementrapporten houdt de notaris de vinger aan de pols. U krijgt een duidelijk zicht op de financiële situatie van het kantoor, op elk moment.

Bovendien kan u exporteren naar Microsoft Excel, nuttig voor externe accountants. Zij krijgen de gegevens die u hen wilt bezorgen en in de overige onderdelen van uw boekhouding hoeft u geen inzage te geven.



*“Met SDP ActaLibra heb ik opnieuw een duidelijk zicht op mijn notariële boekhouding.”*

(\*): Afhankelijk van de instructies van de betreffende Kamer.



# Nuttige tools

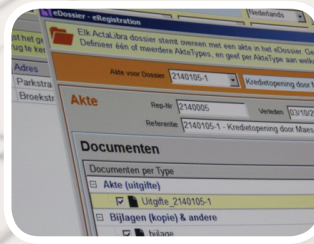
## Scanning

Het Scan & Document Center is een ActaLibra softwaremodule waarmee u gemakkelijk gescande documenten kan bewerken, verwerken en klasseren in ActaLibra. Elk gescand document wordt direct op het scherm getoond en kan met het grootste gemak worden bewerkt: pagina's wissen, verschuiven, roteren, documenten splitsen, gescande akten of minuten van A3 omzetten naar A4.



## eRegistration

In nauwe samenwerking met Credoc werd een passerelle ontwikkeld die ervoor zorgt dat de gegevens uit ActaLibra volautomatisch worden ingevuld in het eDossier op het eNotariaat. Na het verlijden van de akte kan de post-akte medewerker via het ActaLibra expeditieboekje de nodige documenten vlot toevoegen en alles in het eDossier invoeren.



## CTI-koppeling

De CTI-module vormt rechtstreeks vanuit een persoonsfiche het nummer van uw correspondent. Meer zelfs, bij een inkomende oproep van een geregistreerde cliënt, geeft het ActaLibra dossierbeheer de mogelijkheid om de persoonsfiche met zijn/haar dossieroverzicht te openen.



## Online back-up

Digitalisering is al lang geen nieuws meer. Steeds meer dossiers worden elektronisch bewaard. Een schat aan informatie, waarvan geen enkel kantoor zich kan permitteren ze te laten beschadigen, laat staan verliezen. Met online back-ups van SDP bent u zeker. SDP garandeert een snellere en volledige recuperatie van uw dossiers, documenten en computerprogramma's.



## Ervaring

Ruim de helft van de Vlaamse notarissen vertrouwt dagelijks op SDP ActaLibra. Het beste bewijs dat kwaliteit en goede dienstverlening centraal staan. Onze ruime ervaring en lange referentielijst maken dat we ook echt begrijpen wat er in een notariaat nodig is. Uw gesprekspartner is iemand die op de hoogte is van de evoluties in de wetgeving en naar u luistert.





**Neem vrijblijvend contact op:**

SDP

Vijfstraten 18

B-9100 Sint-Niklaas

**T** +32(0)3 777 73 03

**F** +32(0)3 777 02 18

**E** [informatie@sdp.be](mailto:informatie@sdp.be)

**W** [www.sdp.be](http://www.sdp.be)